

Документ распечатан
филиал ГБУ МФЦ Тукаевского района
Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. им. Маршала Жукова, д. 23
Габидуллина Зайнаб Алиевна
Дата и время 29.12.2021 13:51

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021601371990 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.12.2021 за ГРН 2211601534395



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4DE6C700D1AC2EB04215600BF3D96650
Владелец: Коновалова Юлия Владимировна
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 16.02.2021 по 16.02.2022

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Исполнительного комитета

Тукаевского муниципального района

Республики Татарстан

А.Р. Хабибуллин

« 16 » 12 2021г

№ 45-14

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан

с. Старый Дрюш

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование на русском языке: МБУДО «ЦВР» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан.

Полное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районының «Мәктәптән тыш эшләр үзәге» өстәмә белем муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке: «Мәктәптән тыш эшләр үзәге» ӨБМБУ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 423876, Республика Татарстан, Тукаевский район, с. Старый Дрюш, ул. Школьная, д. 1.

- фактический адрес: 423800, Республика Татарстан., г. Набережные Челны, пр-т Мусы Джалиля, д.46.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип образовательной деятельности – учреждение дополнительного образования.

Тип муниципального учреждения - бюджетное учреждение.

Организационно - правовая форма – учреждение.

Учреждение имеет структурное подразделение: психолого-педагогический социальный центр.

1.5. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования «Тукаевский муниципальный район» Республики Татарстан путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тукаевский муниципальный район, в лице Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель). Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Тукаевского района Республики Татарстан и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Палатой имущественных и земельных отношений Тукаевского района Республики Татарстан.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют:

1.7.1. Исполнительный комитет Тукаевского муниципального района Республики Татарстан;

1.7.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Тукаевского муниципального района Республики Татарстан».

Компетенции учредителей в отношении Учреждения регламентируются отдельными муниципальными нормативными правовыми актами Тукаевского муниципального района Республики Татарстан.

1.8. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях»,

иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом Республики Татарстан «Об образовании», законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тукаевского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.10. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском и татарском языках, штамп и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем этого имущества и приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Учредитель имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Российской Федерации, Республики Татарстан, Тукаевского муниципального района Республики Татарстан.

1.14. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензия на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п. Учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.17. Учреждение функционирует в помещениях, отвечающими санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

2.2. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующий основной вид деятельности - реализация дополнительных общеобразовательных программ – общеразвивающих программ.

2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая.

2.5. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.7. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения.

2.8. Учреждение имеет структурное подразделение: психолого-педагогический социальный центр (далее – Центр).

2.8.1. Под Центром понимается организационная структура, в состав которой входят педагоги-психологи и логопеды, оказывающие педагогическую, психологическую помощь участникам образовательного процесса. Центр создан в рамках приоритетных

целей и задач модернизации российского образования, решение которых требует построения адекватной системы комплексной психолого-педагогической помощи всем участникам образовательного процесса. Центр способствует обеспечению доступности и качества образования и безопасному внедрению инновационных процессов.

2.8.2. Центр в своей деятельности руководствуется:

- международными актами в области защиты прав детей;
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федеральными законами «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан, МКУ «Управление образования Тукаевского муниципального района Республики Татарстан»;
- этическими кодексами психолога;
- Уставом Учреждения и Положением Центра.

2.8.3. Основными принципами работы Центра являются:

- приоритет интересов ребёнка;
- непрерывность и комплексный подход в организации оказания помощи;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации (использование её в рамках действующего законодательства).

2.8.4. Целями Центра являются:

- организация предоставления психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, их развитии и социальной адаптации;
- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития обучающихся;
- содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе образовательного учреждения;
- оказание комплексной социально-психологической поддержки субъектам образовательного процесса.

2.8.5. Задачами Центра являются:

- предоставление практической, социально-педагогической и организационно-методической помощи всем участникам образовательного процесса;
- социально-психологическое сопровождение образовательного процесса, инновационных процессов в системе образования, затрагивающих психологические характеристики образовательной среды и психологическую безопасность участников образовательного процесса;
- координация, научно-методическое, организационно-методическое и информационное обеспечение профессиональной деятельности психолого-педагогических служб системы образования Тукаевского муниципального района РТ;
- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития всем участникам образовательного процесса;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении обучающихся;
- психологическое консультирование участников образовательного процесса.

2.8.6. Организационно-методологическое руководство осуществляется руководителем Центра, который несёт персональную ответственность за выполнение возложенных задач.

2.8.7. Руководитель Центра назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

2.8.8. Руководитель Центра обязан осуществлять:

- организацию деятельности по оказанию психологической помощи;
- планирование и контроль деятельности Центра;
- организация научно-методологической деятельности Центра;
- анализ результатов деятельности Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра.

2.8.9. Руководитель центра:

- несёт полную ответственность за деятельность Центра;
- распределяет обязанности между работниками Центра;
- действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях и организациях.

2.8.10. Центр имеет в своей структуре:

- методическую службу;
- психолого-педагогическую консультацию;
- логопедическую службу.

2.8.11. В состав Центра входят:

- педагоги - психологи, логопеды, оказывающие педагогическую, психологическую помощь субъектам образовательного процесса.

2.8.12. Количество штатных единиц специалистов, требуемых для обеспечения деятельности центра определяется в соответствии со спецификой территориального расположения, численностью детского населения и его потребностью психолого-педагогической помощи.

2.8.13. Специалисты Центра обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными идеалами, подчиняя их исключительно интересам детей и их семей;
 - рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;
 - знать новейшие достижения в области психологии, дефектологии, социальной педагогики, логопедии, применять современные научно-обоснованные методы диагностики развивающей, коррекционной и профилактической работы;
 - в решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития;
 - защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и семей, обращающихся за помощью в Центре;
 - работать в тесном контакте с администрацией образовательных организаций и педагогическими коллективами;
 - выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с этическими нормами, психологической наукой и, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.
- 2.8.14. Сотрудники Центра несут ответственность за:
- разглашение сведений, наносящих ущерб чести, достоинству, правам и интересам детей и их семей, консультируемых в Центре;
 - за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий;

- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов.

III. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Тукаевский муниципальный район» Республики Татарстан. Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждению своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного бессрочного пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования Тукаевского муниципального района Республики Татарстан.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.5.1. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

3.5.2. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.5.3. Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

- 1) образовательные и развивающие услуги:
 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;
 - обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам;
 - занятия по углубленному изучению предметов;
 - выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
 - разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
 - издание и продажа учебно-методической литературы;
 - выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеоуслуги);
 - репетиторство с обучающимися;
 - различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;
 - создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
 - создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- 2) оздоровительные мероприятия:
 - создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка);

3.5.4. прочие услуги:

- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;
- ксерокопирование, типографские услуги;
- экскурсионные услуги;
- услуги учебно-производственных мастерских;
- долевое участие в деятельности других организаций;
- организация праздничных мероприятий.

3.5.5. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

IV. Управление

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый на должность учредителем в соответствии с установленным законодательством порядке, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

4.2. Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
 - предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
 - утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;
 - осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
 - утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
 - устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
 - издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
 - утверждает локальные акты Учреждения;
 - заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
 - осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
 - пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
 - несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
 - отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
 - принимает решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждает его условия;
 - осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.
- 4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

4.4. Общее собрание работников образовательной организации - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.5. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования

определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

4.6. В Учреждении могут создаваться органы самоуправления (Совет Учреждения, родительский комитет, совет учащихся, методический совет и иные органы самоуправления).

4.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются их должностными инструкциями, принятыми в установленном порядке.

V. Локальные нормативные акты

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты и вносит в них изменения по мере необходимости, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим уставом.

5.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его уставу.

VI. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц.

6.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Руководителя Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается учредителем.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в установленном порядке учредителю.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности, архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивный отдел учредителя.

7.8. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем.

VIII. Заключительные положения

8.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов

Директор _____ Хаева Г.Р.



